

Формули за разпределение на средствата, получени по единни разходни стандарти в държавно делегирана дейност за 2023 година за детските градини към община Шумен

Дейност 311 – Детски градини

$СФ = (ОК \ 95 \% (БИ \times ЕРС) + (БГ \times ЕРС) + (БД \ 2-4 \times ЕРС) + (БД \ 5-6 \times ЕРС) + \text{регион. коеф.}) + 3,7 \% ДККР + 0,3 \% (ЛГ) + (НПДХПГ \times БД \ 5-6) + (НИ \times \text{бр. деца в ДГ}) + 1 \% Р$

СФдг – средства по формула;

ОК – основен компонент

БИ – брой институции;

БГ – брой групи в детските градини;

БД 2-4 – брой деца от 2 до 4 годишна възраст в целодневна група в ДГ;

БД 5-6 – брой деца на 5 -6 годишна възраст в целодневна група в ДГ;

ДККР – допълнителен компонент за коригиращи разлики

Регион. коеф. – регионален коефициент по Решение на МС

НПДХПГ – норматив за подпомагане на дейностите по хранене на деца в подготвителни групи

НИ – норматив за издръжка на дете в общинска детска градина

ЛГ – логопедични групи

Р – резерв за неотложни разходи.

Деца в яслена група

$100\% \times (ДЯ \times ЕРС) + \text{рег. коефициент}$

ДЯ – брой деца в яслена група в ДГ

Дейност 338 – ресурсно подпомагане

$СФ = 100\% \times (БД \times НУПО)$

БД – брой деца на ресурсно подпомагане

НУПО – норматив за създаване на условия за приобщаващо образование за дете на ресурсно подпомагане

$СФ = 100\% \times (БД \ \text{на рес. подпомагане})$

БД – брой деца на ресурсно подпомагане, осигурено от детската градина

УСЛОВИЯ, РЕД И ПРАВИЛА

за разпределение на средствата получени по ЕРС в държавно делегирана дейност за 2023 г.

и промени в разпределението им между детските градини в община Шумен

1. До приемането на Закона за държавния бюджет на Република България за 2023 г. делегираните от държавата дейности остават в размерите, приети с Решение № 50 на Министерския съвет от 2022 г. за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели през 2022 г., изменено с Решение № 196 на Министерския съвет от 2022 г. и с Решение № 540 на Министерския съвет от 2022 г.

2. При наличие на разлики между броя на децата, предвиден със ЗДБРБ за 2023 година и броя на децата към 01.01.2023 г. утвърдени в НЕИСПУО, до извършването на корекции по реда на чл. 282, ал. 19 и 20 от ЗПУО, общината прилага изискванията, както следва:

а) ако със ЗДБРБ за 2023 г. е предвиден по-висок от действителния брой към 01.01.2023 г., разликата от средствата по ЕРС остава като резерв в ПРБ до корекцията от МФ;

б) ако със ЗДБРБ за 2023 г. е предвиден по-малък брой от този към 01.01.2023 г., недостигът от средства се разпределя пропорционално за детските градини до извършване на корекцията от МФ.

3. Разпределението на средствата **между детските градини** се извършва на база брой деца към 01.01.23 г. утвърдени в НЕИСПУО, по основен и допълнителни компоненти, както следва:

Дейност: 311

3.1 Основен компонент, включващ основни стандарти за:

- институция,
- брой групи,
- брой деца от 2-4 години,
- брой 5-6 години,
- регионален коефициент.

3.2 Допълнителен компонент за коригиращи разлики – предоставя се на детски градини, в които ЕРС не покриват достигнатите СБРЗ и други плащания, не покриват увеличение на заплати на педагогически и непедagogически персонал, увеличение на МРЗ, както и други, предвидени в нормативен акт. Директорите разходват получените средства по този компонент приоритетно за покриване на разходи по ФРЗ, осигуровки, диференцирано заплащане и представително облекло. За предоставените допълнително средства директорите на съответните детски градини са длъжни да направят анализ за възможностите за намаляване на компенсирания недостиг по бюджета в държавно делегираната дейност. Средствата могат да бъдат разходвани за осигуряване на специалисти за осигуряване на обща/допълнителна подкрепа към 01.09.2023 г., сумата ще бъде разпределена пропорционално на детските градини с назначени такива, които имат доказан недостиг на финансови средства за осигуряване на ОПЛР. Ползването на средствата е възможно след изготвяне на обосновано предложение от страна на директора на детската градина до отдел „Образование, наука и развитие“ и разчет на финансовите средства. Нереализираният размер от посочената сума ще бъде добавен към резерв и към 15.11.2023 г. ще бъде преразпределен пропорционално на броя на децата по данни от НЕИСПУО към 15.09.2023 г.

3.3 Норматив за подпомагане на дейностите по хранене на деца в подготвителни групи – средствата по норматива са според броя на децата на 5 и 6 г. към 01.01.2023 г. умножени по съответния норматив. Средствата се разходват за подпомагане на хранене на 5 и 6 г. деца. Отчитат се ежемесечно на база присъствените дни на децата за съответния месец.

3.4 Норматив за издръжка на дете в общинска детска градина – средствата по норматива са според броя на децата в детската градина, разходват се за издръжка на децата.

3.5 Резерв за нерегулярни разходи – предоставя се при необходимост от извършване на разходи свързани с изплащане на обезщетения на персонала при пенсиониране, до получаване на средства по национална програма на МОН; разходи за изплащане на работна заплата на заместник на титуляр ползващ платен отпуск след майчинство (до 3 месеца). Относителният дял на предвидения резерв е 1 % от общите средства за детските градини. Използването на средства от резерва, както и определяне на размера на средствата се

осъществява с подаване на мотивирана докладна записка от директора на образователната институция, придружена със съответните документи за възникналата необходимост, проверка от експерти в отдел „Образование, наука и развитие“ и отдел „Бюджет и финанси“ в общинска администрация за неотложността и действителността на разхода посочен в докладната записка, изготвяне на становище до кмета на Община Шумен, одобряване или отхвърляне на искането по докладната записка от ПРБ.

4. Неизразходваните средства към 15.11.2023 г. по т.3.2 и 3.5 , се предоставят на детските градини, като се разпределят пропорционално на броя на децата по данни от НЕИСПУО към 15.09.2023 г.

5. Съгласно чл. 282, ал. 21, т.1 от ЗПУО, ПРБ могат да извършват промени в разпределението на средствата по формула през бюджетната година, само когато има преместване на деца между детски градини, финансирани от един и същ ПРБ. Промените се извършват на база подадена информация от приемащата детска градина.

6. ПРБ променя разпределените по формулата средства за детските градини и при промяна на стойностите по ЕРС през текущата година, пропорционално на времето, за което се отнася промяната по силата на приет нормативен акт.

7. Разчетените средства над ЕРС по допълващи стандарти и нормативи, в съответствие със ЗДБРБ за 2023 г. и по натуралните показатели по НЕИСПУО на МОН към 01.01.2023 г. се разпределят по институции на 100%.

8. Със средствата от държавния бюджет директорите на детски градини приоритетно осигуряват:

8.1. Средства за работни заплати, дължими осигурителни вноски за сметка на работодателя, други задължителни плащания с характер на възнаграждения по силата на нормативен акт;

8.2. Условия и средства за квалификация на персонала;

8.3. Средства за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на ЗЗБУТ;

8.4. Средства за подпомагане на храненето на децата в задължителна предучилищна възраст, в рамките на определените средства, съгласно Решение на МС.

9. Със средствата от държавния бюджет: нормативи за хранене и издръжка, се осигурява:

9.1. Храненето на децата в детските градини, спазвайки централизираното меню и рецептурите. При наложителна промяна на менюто за деня, директорът на детската градина, мотивира писмено извършената промяна;

9.2 Присъщата издръжка на децата в детската градина;

9.3 Осигуряване на материали за работа на децата;

9.4. Заплащане на ПП, свързани с присъствия, хранене и електронен прием.

10. При оптимизация на училищната мрежа и освобождаване на средства по бюджетите на закрити или преобразувани детски градини, останалите средства по бюджетите на тези детски градини се разпределят между приемащите детски градини на база брой деца към 15.09.2023 г. по Списък-образец № 2.

11. Детските градини реализирали преходен остатък към края на 2022 година представят план за разходване на средствата от преходния остатък през 2023 година при ПРБ, след съгласуване с Обществения съвет на детската градина.

12. В изпълнение на разпоредбите на чл. 291 от ЗПУО Директорът представя на обществения съвет и пред общото събрание на работниците и служителите тримесечни отчети за изпълнението на бюджета на детската градина в срок до края на месеца, следващ съответното тримесечие. Директорите в срок до 3 дни от проведеното събрание представят информацията и копие от протокола при ПРБ, в отдел „Образование, наука и развитие“.

13. Директорите на детски градини представят в общинска администрация, отдел „Образование, наука и развитие“, утвърдени:

- вътрешни правила за работна заплата;
- длъжностни и поименни щатни разписания, към 01.01.2023 г. и 15.09.2023 г., както и след всяка наложила се промяна за заверка от ПРБ, с цел съпоставка на достигнатите СБРЗ;
- утвърдените допълнителни трудови възнаграждения за всяка институция, в рамките на делегирания си бюджет.

14. Съгласно чл. 290, ал. 3 от ЗПУО детските градини, изпълняващи делегиран бюджет, публикуват на интернет страницата си утвърдения им бюджет и тримесечните отчети за изпълнението му. При липса на собствена интернет страница детските градини подават информацията за публикуване на страницата на ПРБ с докладна записка до кмета на Община Шумен.

15. Отдел „Образование, наука и развитие“ ежесечно контролира изпълнението на бюджетите на детските градини, в изпълнение на чл. 256, ал. 3 от ЗПУО.

