



## ДЕТСКА ГРАДИНА “ СМЕХОРАНИ”

9700 гр. Шумен, ул. Христо Генчев №6 тел. 887047 e-mail: [cdg12@abv.bg](mailto:cdg12@abv.bg)

### ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ ЗА СПРАВЯНЕ С ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ДГ „СМЕХОРАНИ”, ГР. ШУМЕН

Настоящите правила имат за цел прилагането на цялостен подход, полагане на координирани усилия за предотвратяване на насилието и тормоза в детската градина.

#### I. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПЕРСОНАЛА

##### 1. КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ПО ПРЕВЕНЦИЯ И ИНТЕРВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА

- Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза.
- Обсъжда и приема процедури за докладване, регистриране и проследяване на прояви на тормоз.
- Прави мотивирани предложения до Директора с цел подобряване на работата. ➤ Води и съхранява дневника със случаи и процедури за управление на насилието и тормоза в който се вписва: дата, група, участници, вид и ниво на насилие, какво е предприето като действие, подпис на служителя.
- Предприема спешни мерки по конкретен случай.

##### 2. ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

- Запознават децата по достъпен начин със същността и формите на насилие и тормоз.
- С помощта на децата приемат ценности и правила на поведение в групите.

- Обособяват кът с нагледни материали в групите, демонстриращи правила на поведение.
- Реагират при всеки опит на насилие над дете в групата, съгласно утвърдените процедури и приетите правила.
- Всички ситуации, съответстващи на второ и трето ниво според приетата класификация от механизма за противодействие на тормоза и насилието в институцията се отразяват в дневника със случаи и процедури за управление на насилието и тормоза в който се в писма: дата, група, участници, вид и ниво на насилие, какво е предприето като действие, подпис на служителя..
- Използват подходящи моменти от дневния режим на децата за запознаване по адекватен начин с проблемите на насилието и тормоза.
- Запознават родителите с дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури за създаване на сигурна позитивна образователна среда в детската градина и в групата.
- Поощряват и развиват съвместните дейности на децата, както и поведение на сътрудничество и взаимопомощ.
- Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз на дете.

### 3. НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

- Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия на които станат свидетели.
- Познават основните принципи на действие и ги прилагат — правила за реагиране.
- Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на учителя.

### 4. РОДИТЕЛИ

- Родители специалисти от областта на помагащи професии (психолози, социални работници, лекари), които могат да окажат необходимото съдействие реализиране на политиката за превенция и интервенция на насилието и тормоза. Могат да провеждат занимания, разговори с децата след предварително съгласуване с учителите на групата.
- Родители, които могат да станат посредници между детската градина и родители и други организации и институции в случай на насилие и тормоз.
- Родители, изявили желание да се включат в групата за придружаване на определени групи по пътя.

- Родители, които могат да осигурят ресурси — услуги или дарения, за изпълнение на дейностите по превенция на насилническо поведение в детската градина.

## II. ПРОЦЕДУРИ ЗА РЕГИСТРИРАНЕ, ДОКЛАДВАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СЛУЧАИ НА НАСИЛИЕ И ТОРМОЗ СРЕД ДЕЦАТА

Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.

1. Всяка ситуация от второ или трето ниво се вписва в дневник за случай на насилие и тормоз. Мястото на съхранение на този дневник е в кабинета на директора.

2. Действия в случай на инцидент, който поставя в риск и уврежда живота и/или здравето на дете.

Учителят или служителят действат в следната последователност:

- Извежда пострадалото дете от опасната зона и оказва до лекарска помощ.
- Уведомява веднага директора и КС, а след това и родителите.
- Описва писмено ситуацията в протокола за отговор на насилие.

3. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в риск от такова  
Всеки служител на ДГ „Смехорани”, на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва веднага да уведоми Директора на ДГ и родителите. - Учителят описва ситуацията в протокол за отговор на насилие. След проверка на случая Директора свиква КС и уведомява Отдел,, Закрила на детето”.

## III. ПРОЦЕДУРИ ПРИ НАЛИЧИЕ НА ТОРМОЗ

Интервенции в ситуации на тормоз, според приетите правила:

1. При слабо нарушаване на правилата - да се коментира и акцентира върху нарушеното правило и последицата от това.
2. При повтаряне на едни същи нарушения на правилата - да се изготви протокол за тормоз и се разговаря с родителите.

## IV. МЕРКИ ПРИ КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ

1. Координационният съвет по превенция и интервенция на насилието и тормоза заседава два пъти през учебната година и обсъжда изпълнението на плана, както и резултати от дейността си.

2. При наличие на писмен или устен сигнал, комисията се събира в рамките на 24 часа.

3. При възникване на кризисна ситуация веднага се уведомява Директора на ДГ. В рамките на един час се подава сигнал в Отдел „Закрила на детето”, в Общинската администрация и полицията.

Изготвил:

Координационен съвет по превенция и интервенция на насилието и тормоза при ДГ „Смехорани”, гр.Шумен